Framtaget av:	Reviderat:	Arbetsmiljögranskad:	Godkänt av:	Version:
Mikael Eydal	2026-03-06	2026-04-14	LGR	3

Miljöpolicy

BAKGRUND

Att verka för god miljö är angeläget för företaget. Arbete med miljöfrågor innefattar verksamheten internt men också strävan att nå kunders och samhällets miljökrav. Med miljö menas omgivning där organisationen verkar, omfattande luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna, människa och samspelet mellan dessa (enligt ISO 14 001). Verksamheten präglas av ett förebyggande och återkommande miljöarbete, och ses som en ständigt pågående förbättringsprocess. Verksamheten ska vara föregångare i miljöarbetet, som ska bedrivas systematisk och strukturerat.

SYFTE

Denna policy riktar sig till företagets medarbetare och syftet är att beskriva företagets miljöarbete utifrån vilka områden i arbetet som är viktiga med exempelvis vem som har ansvar för vad, vilka mål som finns för företagets miljöarbete och vilken struktur miljöarbetet har.

RIKTLINJER

Principer och krav

Företaget tillämpar utbytesprincipen, exempelvis att sämre teknik kontinuerligt byts ut mot bättre och mer miljöanpassad. Försiktighetsprincipen ska styra val av verksamheter som innebär stora risker och kretsloppsprincipen ska följas. Här ligger principen om avfallshierarkin till grund, vilken i sin tur grundar sig på EU:s ramdirektiv för avfall.

Lagar, föreskrifter och andra krav som är tillämpliga för verksamheten följs. Gällande lagar, förordningar och föreskrifter inom verksamhetsområdet är miniminivå och överträffas i så stor utsträckning som möjligt.

De föroreningar som verksamheten förorsakar, reduceras ständigt och nya föroreningar skall förebyggas.

Miljömål

UPS-teknik har som målsättning att minska miljöbelastningen och energiförbrukningen.

Mätning och redovisning görs regelbundet och utgör underlag för förbättringsarbetet.

Löpande miljöarbete

Miljöarbetet redovisas och dokumenteras väl så att det går att följa upp och tydligt utvärdera genom jämförelse med tidigare miljöutredningar.

Tydliga, regler, riktlinjer och rutiner tas fram för att samtliga medarbetare kan fatta så miljövänliga beslut som möjligt.

Miljöarbetet ingår i det dagliga arbetet och hänsyn till miljön tas vid beslut så att vi verkar för en hållbar utveckling i samhället.

Vi föregår med gott exempel mot våra kunder och leverantörer där målet är att så många som möjligt av företags leverantörer har ett aktivt miljöarbete.

Verksamheten har ett nära samspel med kunder och övriga intressenter i miljöfrågor och på så sätt arbeta utifrån miljöhänsyn i alla led. Möjligheter och risker beaktas utifrån ett miljöperspektiv.

Kompetens

Personalen ska ha förståelse för miljöpåverkan i respektive verksamhetsområde och ha en kontinuerligt pågående kompetensutveckling, som är relevant utifrån hur företagets verksamhet påverkar miljön.

Företaget har ett utbildningsprogram för hur kompetensen på miljöområdet ska bibehållas samt utvecklas.

Resursanvändning

Tjänster och produkter anpassas för miljön med en resurssnål produktframställning. Alla led, råvaru och produktförbrukning, förpackningsmaterial, transporter och avfall, hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt.

Avfallsfrågan hanteras i linje med den så kallade avfallshierarkin. För att sortera blybatterier är företaget ansluten till BlyBatteriRetur Sverige AB.

Kemikalieanvändning minimeras och vi jobbar utifrån utbytesprincipen som handlar om att byta farliga kemikalier mot likvärdiga som är mindre farliga.

Klimatpåverkan

Arbetsplatser och lokaler vara miljövänliga och hushålla med energi och resurser, både när det gäller den inre som den yttre miljön. Minimera förbrukningsmaterial och i möjligaste mån använda återvunna produkter. Utskrifter och användning av engångsprodukter sker i minsta möjliga volym. Företagets lokaler ska ha energieffektiv uppvärmning och låg elenergiförbrukning genom installation av solceller.

Resor och transporter ska i möjligaste mån samplaneras och ske med miljövänliga alternativ för att minimera klimatpåverkan.

Företaget ska ha en modern och energisnål fordon- och teknik-park. Förnyelse av teknisk utrustning ska leda till en ständig uppgradering mot miljövänligare teknik.

Elektroniska möten ersätter fysiska när detta är möjligt utan att kvaliteten blir lidande. Detta avser alla möten såväl interna som kundbesök.

GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING

Miljöarbetet är en pågående process, en miljöutredning genomförs och utmynnar i en miljöredovisning vilken ligger som underlag för en handlingsplan. Processen utformas enligt följande punkter:

- Vad är våra miljömål?
- Hur ser företagets miljöpåverkan ut?
- Vad ska göras för att minska miljöpåverkan?

Uppföljning av miljöarbetet görs årligen.

KONTAKTPERSONER

Funktion	Namn	Telefonnummer	E-post
Miljöansvarig	Gunnar Vidal	010-330 46 20	Gunnar.vidal@ups-teknik.se

HÄNVISNINGAR

Bilaga relevanta Miljölagstiftning – filservern under SAM/Kunskapsbank

ANSVAR

Ledare för respektive verksamhetsområde ansvarar för att medarbetarna är informerade om vad policyn innebär och ger medarbetarna ramar och möjlighet att efterleva den. Förståelsen av policyn ska göras utifrån företagets kärnvärden, dvs. stabilitet, hälsosam företagskultur och kreativa tekniklösningar samt företagets gemensamma mål. Det ligger i alla medarbetare ansvar att följa policyn. Ledare har som mål att få medarbetarna att känna ansvar och verka för att upprätthålla policyn. Medarbetarna uppmanas att bidra med produktiva lösningar inom området.

ARBETSMILJÖKULTUR

UPS-teknik strävar efter att ha bästa möjliga arbetsmiljö och säkerhetskultur i allt vi gör. För att upprätthålla detta granskas och godkänns alla policys, rutiner och instruktioner av arbetsmiljögruppen. Detta dokumenteras i sidhuvudet i mallen för samtliga sådana dokument. I avsnittet ”Hänvisningar” hänvisas till relevanta stöd-dokument i form av policys, andra rutiner, föreskrifter eller liknande.