Framtaget av:	Reviderat:	Arbetsmiljögranskad:	Godkänt av:	Version:
Mikael Eydal	2026-03-06	2026-04-14	LGR	3

Kvalitetspolicy

BAKGRUND OCH SYFTE

Denna policy beskriver företagets övergripande mål och strategier för att uppnå högsta möjliga kvalitet i vår verksamhet. Företaget skall vara förknippat med hög kvalitet vad gäller produkter, tjänster och kundservice. Policyn beskriver också hur organisationen arbetar med att förbättra verksamheten och uppfylla våra kunders behov och förväntningar. Genom policyn säkerställs att alla medarbetare i företaget arbetar mot samma mål och har en gemensam förståelse för vad som krävs för att uppnå högsta möjliga kvalitet.

RIKTLINJER

Företagets kvalitetsarbete utgår från våra kunders krav och behov och bygger på entreprenörsanda, teknisk kompetens och stort engagemang. Arbetet baseras på faktabaserade beslut, processorientering, ständiga förbättringar och delaktighet. Ledningen sätter tydliga kvalitetsmål som kommuniceras, följs upp och revideras regelbundet. Som hjälpmedel i kvalitetsarbetet använder företaget den internationella kvalitetsstandarden ISO 9001.

KUNDER

Vi sätter kunden i centrum och kundernas behov och förväntningar tillgodoses genom noggrann behovsanalys från säljprocess och vidare genom serviceprocess. Kunder bemöts med hög servicegrad och problemlösning sker på ett positivt och kreativt sätt. Dom produkter och tjänster vi föreslår skall utgå från nuvarande behovsanalys och vad som är bäst på lång sikt. Våra kunder skall ha förtroende för vår expertis. Dom produkter och tjänster vi tillhandahåller skall hålla hög kvalitet och vara säkra, lättanvända och hållbara.

MEDARBETARE

Medarbetare ska ha hög kompetens inom sitt arbetsområde, lärande och utbildning internt och externt uppmuntras för att uppnå uppdaterade kunskaper. Nya kunskaper, insikter och erfarenheter delas inom organisationen för att alla ska kunna uppnå hög kunskapsnivå. God informationsspridning eftersträvas. Arbete ska genomföras med hög grad av säkerhet, bra omdöme och korrekt utifrån gällande lagar och regler. Vi engagerar medarbetare och andra intressenter i förbättringsarbetet.

LEVERANTÖRER

Samma höga krav på kvalitet som vi ställer på oss själva gäller även för våra leverantörer. Val av leverantörer sker utifrån noggrann standardiserad kontroll samt följs upp genom regelbunden revision. Leverantörerna utvärderas med avseende på kvalitetsledningssystem, leveransprecision, finansiell stabilitet och support. Leverantörer skall ha en tydlig process för hantering av reklamationer och kvalitetsproblem. Det skall finnas dokumenterade rutiner för att följa upp och åtgärda problemen. Vi har en leverantörspolicy som tydligt kommunicerar dessa krav till så väl leverantörer som kunder och medarbetare.

KVALITETSMÅL

Ledningen sätter kvalitetsmål genom att identifiera områden som behöver förbättras och sedan definieras specifika mål för att uppnå dessa förbättringar. Målen utgår från företagets övergripande mål och skall vara mätbara och realistiska. Målen kommuniceras till alla medarbetare för att involvera och engagera dem i processen.

STÄNDIGA FÖRBÄTTRINGAR

Ständiga förbättringar av ledningssystem, processer och rutiner är en viktig del av kvalitetsarbetet. Vi strävar efter att kontinuerligt förbättra verksamheten genom att identifiera och åtgärda problem och genom att utveckla nya lösningar och processer. Detta är en cyklisk process som innehåller fyra faser: uppföljning, analys och bedömning, planering och genomförande. Beslut skall vara baserade på fakta och mätningar.

KONTAKTPERSONER

Funktion	Namn	Telefonnummer	E-post
VD	Mikael Eydal	010-330 46 21	Mikael.eydal@ups-teknik.se

ANSVAR

Ledare för respektive verksamhetsområde ansvarar för att medarbetarna är informerade om vad policyn innebär och ger medarbetarna ramar och möjlighet att efterleva den. Förståelsen av policyn ska göras utifrån företagets kärnvärden, dvs. stabilitet, hälsosam företagskultur och kreativa tekniklösningar samt företagets gemensamma mål. Det ligger i alla medarbetare ansvar att följa policyn. Ledare har som mål att få medarbetarna att känna ansvar och verka för att upprätthålla policyn. Medarbetarna uppmanas att bidra med produktiva lösningar inom området.

ARBETSMILJÖKULTUR

UPS-teknik strävar efter att ha bästa möjliga arbetsmiljö och säkerhetskultur i allt vi gör. För att upprätthålla detta granskas och godkänns alla policys, rutiner och instruktioner av arbetsmiljögruppen. Detta dokumenteras i sidhuvudet i mallen för samtliga sådana dokument.